

Ausbildung zum/zur Kaufmann/ -frau für Büromanagement

Wir sagen dir...

...was Dich bei uns erwartet:

- eine sinnstiftende duale Ausbildung mit einem hohen Beitrag für die Gesellschaft
- einen Ausbildungsträger und Arbeitgeber, der seit mehr als 30 Jahren ein zuverlässiger und sozialer Partner für Menschen aller Altersgruppen ist
- ein Team von erfahrenen, hilfsbereiten und engagierten Kolleginnen und Kollegen
- eine tarifliche Ausbildungsvergütung nach Ausbildungstarifvertrag PATT mit jährlicher Steigerung der Ausbildungsvergütung
2025: 1. LJ = 1.250 €, 2. LJ = 1.300 €, 3. LJ = 1.400 €
2026: 1. LJ = 1.300 €, 2. LJ = 1.350 €, 3. LJ = 1.450 €
- Zwar können wir eine Übernahme nach erfolgreicher Ausbildung nicht garantieren - in den meisten Fällen sind unsere Azubis jedoch auch unsere Kolleg:innen geworden
- Erstattung des Deutschlandticket, Altersvorsorgewirksame Leistungen, Jahressonderzahlung

...was Dir in den 3 Lehrjahren vermittelt wird, damit du eine richtig gute kaufmännische Fachkraft wirst:

- Arbeiten in kaufmännischen Prozessen und Anwenden von Fachwissen
- Umfassende Aufgaben im Rechnungswesen
- Unterstützung bei der Erstellung von Berichten und Statistiken, sowie Zuarbeiten für das Controlling, die Finanzbuchhaltung und das Personalwesen
- Wir stärken Deine Team-, Organisations- und Kooperationsfähigkeit
- Du nimmst an Dienstberatungen und Veranstaltungen teil
- Wir schulen dich in einer sicheren Textverarbeitung, -gestaltung und -formulierung
- Dein theoretisches Wissen aus der Berufsschule verknüpfen wir direkt mit der praktischen Arbeit im Unternehmen

...was Du im besten Fall mitbringst:

- mind. ein gutes Abschlusszeugnis mittlere Reife
- Du bringst erste Erfahrungen im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen mit (Word, Excel, Outlook)
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise sowie ein freundliches Auftreten
- Bereitschaft neue Erfahrungen zu sammeln und dich mit deinem Team aktiv weiter zu entwickeln
- Gute Auffassungsgabe, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Führungszeugnis ohne Eintrag und Nachweis der Masernschutzimpfung (**Sind verpflichtend, aber erst bei Vertragsabschluss vorzuweisen!**)

Du hast Fragen?
Dann kontaktiere
unsere Fachdienstleiterin
Verwaltung
Anne Preetz
03831 - 37 85 13
verwaltung@
asb-nordost.de